

Betreuung in der Kernzeit Eichendorffschule Böblingen

Sehr geehrte Eltern,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind in der Kernzeit der Eichendorffschule anmelden möchten. Im Folgenden finden Sie alle wichtigen Informationen rund um die Anmeldung, Betreuung und Abläufe:

Allgemeines

Die Kernzeitbetreuung der Eichendorffschule wird von der Stadt Böblingen als Träger organisiert. Aktuell werden ca. 145 Kinder im Alter von 6 bis 12 Jahren betreut. Ziel ist es, eine verlässliche Betreuung für Grundschul Kinder außerhalb der Unterrichtszeiten anzubieten.

Die Essensversorgung erfolgt durch die Firma Aramark. Bei Fragen hierzu können Sie sich an unsere Koordinatorin für Essensversorgung Frau Busse wenden: (Tel.: 07031-6692340, E-Mail: c.busse@boeblingen.de).

Die Kernzeit richtet sich vorrangig an Kinder von Alleinerziehenden oder Eltern, die beide berufstätig sind. Um dies nachzuweisen, ist die Vorlage einer Arbeitsbescheinigung erforderlich. Diese erhalten Sie in der Kernzeit oder digital auf der Homepage der Eichendorffschule.

Anmeldung

Damit wir die Anmeldung Ihres Kindes bearbeiten können, bitten wir Sie, alle erforderlichen Unterlagen vollständig auszufüllen und fristgerecht bei uns einzureichen. Im Folgenden finden Sie eine Übersicht der benötigten Formulare:

Blatt 1: Anmeldung zur Betreuung

- Anmeldebogen der Stadt Böblingen.
- Bitte beachten Sie, dass auf diesem Formular keine Kästchen ankreuzen. Beide Erziehungsberechtigten müssen das Formular unterschreiben.

Blatt 2: SEPA-Lastschriftmandant

- SEPA-Lastschriftmandat bitte vollständig ausfüllen. Das Aktenzeichen muss nicht angegeben werden, wenn nicht bekannt.
- Das SEPA- Lastschriftmandant muss nur einmalig ausgefüllt werden, oder bei

Blatt 3: Tageweise Buchen

- Anmeldebogen der Kernzeit.
- Bitte die benötigten Zeiten (Früh-, Mittags-, Spätbetreuung) sowie die Essenoptionen ankreuzen.

- Bedarf an Nachmittagsbetreuung angeben (AG-Zeiten: Mo-Do sind kostenfrei, während am Freitag die Kernzeitnachmittagsbetreuung kostenpflichtig ist).

Blatt 4: Einverständniserklärung

- Auf diesem Formular geben Sie wichtige Informationen zu Ihrem Kind an.

Blatt 5: Arbeitsbescheinigung

- Bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen und rechtzeitig in der Kernzeit abgeben. Frist wie Anmeldefrist 11.04.2025.

Formularbereitstellung:

Alle benötigten Formulare können Sie digital anfordern oder von der Homepage der Eichendorffschule herunterladen. Alternativ können Sie die Formulare auch ausdrucken oder in der Kernzeit abholen und handschriftlich ausfüllen. Bitte achten Sie dabei auf eine gute und lesbare Schrift, um Rückfragen zu vermeiden.

Entgelte:

Die Höhe der Entgelte richten sich nach der Anzahl der im Haushalt lebenden Kinder mit Kindergeldanspruch. Der monatliche Betrag wird an die Anzahl der gebuchten Betreuungstage angepasst und insgesamt 11 Mal im Jahr bestenfalls per SEPA-Lastschrift abgebucht.

Falls Sie Fragen zu Entgeltberechnung oder zu Ihrem Gebührenbescheid haben, wenden Sie sich bitte an:

Frau Klaubauf

Amt für Jugend, Schule und Sport

Tel.: 07031-6692339, E-Mail: klaubauf@boeblingen.de

Aufnahme, Abmeldung, Ausschluss und Kündigung

1. **Rechtsanspruch:** Es besteht kein Rechtsanspruch auf einen Betreuungsplatz in der Kernzeit.
2. **Kündigung und Änderung der Betreuungszeiten:**
Eine Kündigung oder Änderung der Betreuung ist jederzeit möglich. Dabei gilt eine Frist von zwei Wochen zum Monatsende.
Ausnahme: Im September Änderung nach Stundenplanbekanntgabe.
3. **Ausschlussgründe:**
 - Zahlungsrückstände beim Betreuungsentgelte
 - Missachtung der Betreuungsregeln
 - Verhaltensauffälligkeiten des Kindes, die den Rahmen der Betreuung übersteigen.

5. **Ende der Betreuung:**

- Die Betreuung endet automatisch mit dem Schuljahresende, wenn keine Wiederanmeldung für das kommende Schuljahr vorliegt.
- Für Kinder, die die 4. Klasse verlassen, ist keine schriftliche Kündigung erforderlich.

Hinweise zum Datenschutz

Ihre personenbezogenen Daten (wie Name, Adresse, Telefonnummer und ggf. Bankverbindung) werden ausschließlich für die Anmeldung der Kernzeitbetreuung verwendet. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. In Rundbriefen werden E-Mailadressen aus Datenschutzgründen immer über bbc versendet.

Wichtige Hinweise zur Organisation

- **Mitteilungen an die Kernzeit:** Bitte informieren Sie uns bei Änderungen (z.B. Krankheit, Abwesenheit oder geänderte Abholzeiten) rechtzeitig schriftlich per E-Mail, telefonisch oder persönlich. Mündliche Mitteilungen Ihres Kindes reichen nicht aus.
- **Abholung durch andere Personen:** Nur mit vorheriger, schriftlicher oder telefonischer Mitteilung können wir Ihr Kind an eine andere Person übergeben. Ohne entsprechende Erlaubnis können wir Ihr Kind nicht mitgeben.
- **An- und Abmeldung des Kindes:** Ihr Kind muss sich bei der Ankunft und vor dem Verlassen der Kernzeit bei den Betreuern ab- und anmelden. Dies ist nötig, um die Aufsichtspflicht sicherzustellen. Kinder die das Schulgelände eigenständig verlassen können wir nicht betreuen.

Hausaufgabenbetreuung

In der Kernzeit prüfen wir die Vollständigkeit der Hausaufgaben, jedoch nicht die Inhaltliche Richtigkeit. Bitte beachten Sie, dass Leseaufgaben und individuelle Arbeiten zu Hause erledigt werden müssen.

AGs (Arbeitsgemeinschaften)

Die Teilnahme an AG's ist verpflichtend. Eine Entschuldigung bei Abwesenheit ist nur in begründeten Fällen möglich.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit mit Ihnen und Ihrem Kind!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Kernzeitteam
Eichendorffschule Böblingen

Datum

Unterschriften